

## OFFRE D'EMPLOI

### Administrateur ERP (H/F)

#### Caractéristiques du poste :

Type de Contrat :	CDI
Statut :	Employé
Service :	PPO
Lieu :	Abrest (03)
Début de contrat :	Au plus tôt
Réf :	BUS_PPO_2019-268

#### Présentation du groupe :

Le Groupe NSE (700 salariés) est une société industrielle internationale ayant pour vocation de vendre, de concevoir, de réaliser des systèmes intégrés (civils et militaires) et des prestations de support services dans les secteurs de la défense, de l'aéronautique, de l'électronique, de l'informatique, des télécommunications et de la grande industrie.

#### Description du poste :

NSE recherche un Administrateur ERP (H/F) ayant pour mission principale d'analyser les besoins clients et utilisateurs et de mettre en place dans l'ERP (Axapta), les projets et prestations complémentaires. Le poste sera basé à Abrest (03).

Pour cela, vous aurez pour missions principales :

- ✓ Etre force de proposition dans la construction système de la prestation (répondre aux besoins clients et utilisateurs)
- ✓ Formaliser les logigrammes sous l'ERP pour répondre aux services vendus aux clients
- ✓ Paramétrer l'ERP en base TEST et PROD conformément aux logigrammes établis
- ✓ Tester et valider les paramétrages avant mise en production opérationnelle
- ✓ Former et accompagner les utilisateurs lors des démarrages de nouvelles prestations
- ✓ Dépanner les utilisateurs dans les délais définis
- ✓ Créer les paramètres supplémentaires (articles, revendeurs, clients...) dans les délais définis
- ✓ Formaliser avec les acteurs terrain les cahiers des charges pour paramétrer et/ou développer les reportings ou les outils nécessaires
- ✓ Développer les analyses de performance nécessaires pour identifier les pistes de progrès

### Profil recherché :

Etre doté(e) d'un niveau Bac +2 ou d'une expérience équivalente dans les domaines de l'analyse, méthode et/ou dans un domaine fonctionnel.

Vous maîtrisez impérativement les outils informatiques bureautiques (**Excel**, **Word**,...) ainsi qu'un **ERP** (idéalement Axapta), outils de reporting (Indicateurs TBO), système de tickets, sites DO...Vous avez **un bon esprit d'analyse et logique**.

La maîtrise de l'anglais (écrit, parlé, lu) est un plus.

### Vos Qualités :

- ✓ Rigoureux (se),
- ✓ Bon relationnel,
- ✓ Sens de l'organisation,
- ✓ Autonome,
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse,
- ✓ Esprit logique,
- ✓ Capacités à mener plusieurs projets en parallèle,
- ✓ Sens des responsabilités

### Candidature (Envoyer CV + Lettre de motivation) :

Vous vous retrouvez dans ce profil ? N'hésitez pas à nous adresser votre candidature complète (lettre de motivation + CV) par :

- ✓ Par mail :

[recrut@nse-groupe.com](mailto:recrut@nse-groupe.com)

- ✓ Via notre site internet :

[www.nse-groupe.com](http://www.nse-groupe.com): Ressources Humaines > Nos offres d'emploi & Stages

- ✓ Par courrier :

NSE – Service Recrutement – ZA La Tour – 03200 ABREST